



togetherforbetter



# Cómo solicitar una licencia comercial del Condado Clark en línea

¿Desea solicitar una Licencia Comercial de Venta/Comercio Ambulante?

¡Comencemos! 

# ¿Cómo sé si necesito una licencia comercial del Condado Clark?

2



SEGÚN EL **CÓDIGO DEL CONDADO CLARK 7.200.040**, ES ILEGAL OPERAR, CONDUCIR, LLEVAR A CABO O MANTENER CUALQUIER NEGOCIO DE VENDEDOR/COMERCIO AMBULANTE SIN HABER OBTENIDO PRIMERO UNA LICENCIA COMERCIAL VÁLIDA EMITIDA POR EL DIRECTOR.

TODOS LOS VENEDORES AMBULANTES EN LA ZONA NO INCORPORADA DEL CONDADO CLARK **DEBEN SOLICITAR** UNA LICENCIA COMERCIAL DEL CONDADO CLARK ANTES DE OPERAR.

# PASO 1: Obtener una licencia comercial del Estado de Nevada

▶ Antes de solicitar una licencia de negocio de vendedor ambulante del Condado Clark, debe registrarse con la Secretaría de Estado ([Secretary of State](#)).

<https://www.nvsilverflume.gov/startBusiness>

▶ Visite la página de preguntas frecuentes de la Secretaría de Estado para conocer los requisitos de la licencia comercial estatal.

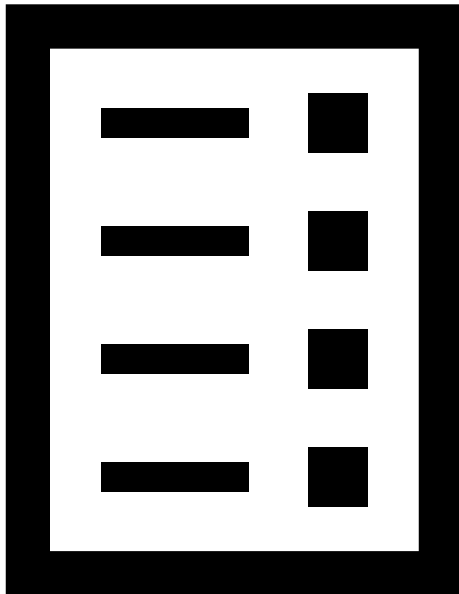
<https://www.nvsilverflume.gov/faq?iframe=true&width=850&height=600>



## SilverFlume FAQ

- › What is the State Business License and who is required to file?
- › What constitutes “doing business” in Nevada?
- › How do I register for a State Business License?
- › How do I obtain/apply for a State Business License?
- › Is there a penalty for late filing of the State Business License?
- › I am applying for a local business license. How do I prove that I have a current State Business License?
- › What do I receive once my application for a State Business License is accepted and filed?
- › Are there any other requirements for businesses obtaining a State Business License?
- › What businesses are exceptions to or exempted from needing a State Business License?
- › What is a Sole Proprietorship?
- › What is a General Partnership?
- › What is a Corporation?
- › What is a Limited-Liability Company?
- › What is a Title 7 entity?
- › What is a non-Title 7 or NT7 business?
- › I am a sole proprietor. What is my entity name?

## PASO 2 : Presentar y mantener una póliza de seguro de responsabilidad civil general



- ▶ Se debe presentar al Director un certificado de Seguro de responsabilidad general emitido por una compañía de seguros autorizada para hacer negocios en el estado de Nevada.
- ▶ El seguro de responsabilidad civil general es un requisito del Código del Condado Clark, Título 7, Sección 7.200.060 y tiene por objeto proteger a la empresa en caso de destrucción de la propiedad, lesiones corporales, accidentes o muerte de una persona causados por la empresa. En el formulario debe figurar **Clark County, 500 S. Grand Central Parkway, 3rd Floor, Las Vegas, NV 89155** en la sección Titular del certificado.
- ▶ Tenga en cuenta que “**Clark County**” debe figurar como **asegurado adicional** en la póliza de seguro y que los límites de la póliza no serán inferiores a:
  - ▶ *\$250,000 dólares por lesiones corporales o muerte de una persona*
  - ▶ *\$500,000 dólares por lesiones corporales o muerte de dos o más personas*
  - ▶ *\$50,000 dólares por lesiones o destrucción de la propiedad en cualquier accidente*

## PASO 3: Especificaciones de transporte

5



Se requiere el tipo de medio de transporte y un dibujo o fotografía que identifique la longitud, anchura y altura.

*Cualquier medio de transporte operado por un licenciatarario no debe exceder los 25 pies cuadrados.*

*Todos los equipos, alimentos, materiales y letreros utilizados para la venta deben estar contenidos en o dentro del vehículo.*

# PASO 4: Visite la página web de venta ambulante

6

[www.clarkcountynv.gov/businesslicense/ventaambulante](http://www.clarkcountynv.gov/businesslicense/ventaambulante)

The screenshot shows the Clark County Nevada website page for Sidewalk Vendors. The page has a dark blue header with the Clark County logo, a 'Forbes 2023 AMERICA'S BEST-IN-STATE EMPLOYERS' badge, and navigation links: 'WHAT WOULD YOU LIKE TO DO?', 'EXPLORE CLARK COUNTY', 'GOVERNMENT', 'WELCOME HOME', a search bar, and a US flag. The main content area is white with a dark blue sidebar on the left. The sidebar contains links for 'SIDEWALK VENDORS', 'Business License Main Page', 'Sidewalk Vendors Main Page', 'Frequently Asked Questions (FAQs)', 'Preguntas Más Frecuentes Acerca de la Venta Ambulante', 'Report a Sidewalk Vendor', 'Nevada Secretary of State', 'Southern Nevada Health District', and 'Contact Us'. The main content area has a dark blue header with the title 'Sidewalk Vendors'. Below the title is a red button 'APPLY FOR A SIDEWALK VENDOR BUSINESS LICENSE'. The text below reads: 'Clark County is now accepting business license applications for sidewalk vendor licenses. You can either apply online or schedule an in-person appointment. To learn more about Sidewalk Vendor licensing, click [here to view a tutorial on how to apply for a Sidewalk Vendor license](#). Read [details on the Sidewalk Vendor Ordinance](#), for more information on Sidewalk Vendor terms and requirements. [Sidewalk Vendor Regulated Checklist](#) - Use this checklist to serve as your guide to complete all the steps to a Sidewalk Vendor license. Please click from the selection below to apply online or schedule an in-person appointment: (Haga click para solicitar su licencia en línea o agendar una cita en persona:)

There are two buttons: a green button with a right arrow and the text 'Apply Online', and a red button with the text 'Aplique en línea'. To the right of these buttons is a calendar icon. Below the calendar icon is a blue link: 'Click Here to Schedule'.

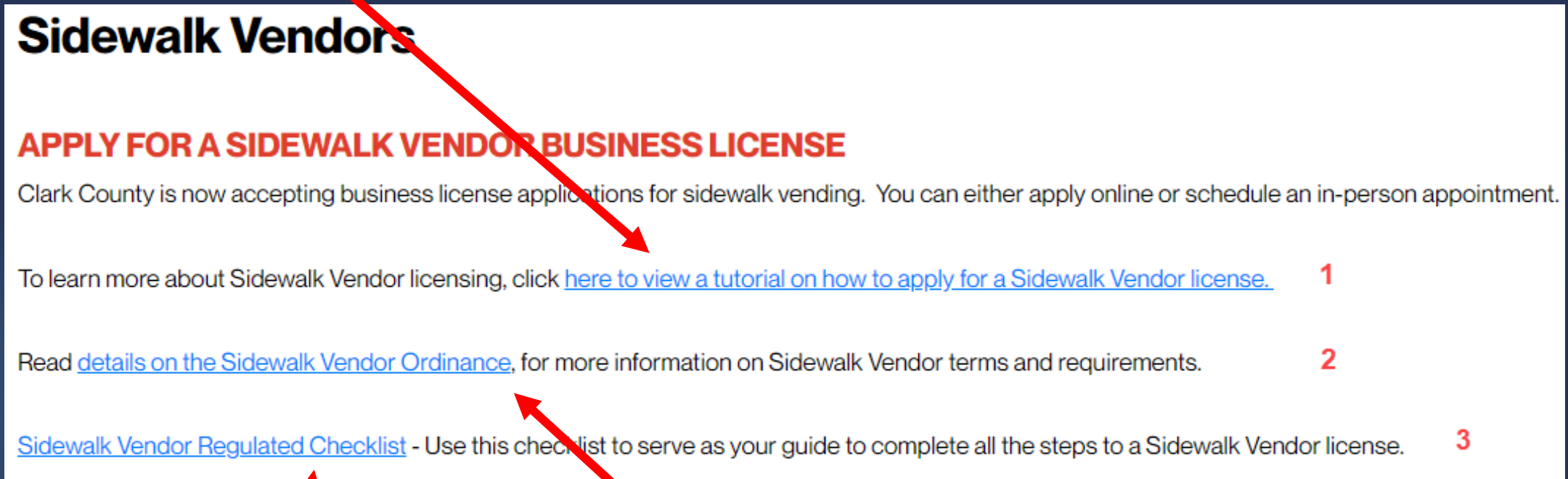
At the bottom of the main content area, there is a red header for '2<sup>nd</sup> SIDEWALK VENDOR WORKSHOP on MAY 9, 2024'. The text below reads: 'Clark County Business License will be hosting a workshop on Sidewalk Vending requirements in unincorporated Clark County. The workshop will provide a step-by-step process on how to apply for a Sidewalk Vendors business license. Clark County Business License staff will be available during the workshop to explain the application process, licensing requirements, rules, and regulations.'

The sidebar also contains a 'CONTACT US' section with a phone icon and the text: 'Phone: 702-455-7363', '702-386-2168', and 'Email: [BLSidewalkVendor@ClarkCountyNV.gov](mailto:BLSidewalkVendor@ClarkCountyNV.gov)'.

# PASO 4: Visite la página web de venta ambulante

7

1. Vea el tutorial sobre como solicitar una licencia de negocios para venta ambulante.



**Sidewalk Vendors**

**APPLY FOR A SIDEWALK VENDOR BUSINESS LICENSE**

Clark County is now accepting business license applications for sidewalk vending. You can either apply online or schedule an in-person appointment.

To learn more about Sidewalk Vendor licensing, click [here to view a tutorial on how to apply for a Sidewalk Vendor license.](#) **1**

Read [details on the Sidewalk Vendor Ordinance](#), for more information on Sidewalk Vendor terms and requirements. **2**

[Sidewalk Vendor Regulated Checklist](#) - Use this checklist to serve as your guide to complete all the steps to a Sidewalk Vendor license. **3**

The screenshot shows a white rectangular area with a dark blue background. At the top left, the text 'Sidewalk Vendors' is in bold black. Below it, 'APPLY FOR A SIDEWALK VENDOR BUSINESS LICENSE' is in bold red. A paragraph of text follows, then three lines of text with blue underlined links and red numbers 1, 2, and 3. Three red arrows point from the top left towards the links: one to link 1, one to link 2, and one to link 3.

2. Lea los detalles de la ordenanza de la Venta/Comercio ambulante Sidewalk para obtener más información.
3. Lea la lista de requisitos y recordatorios.

# PASO 4: Visite la página web de venta ambulante

8

## 4. Puede presentar su solicitud en línea o concertar una cita en persona.

Home · Business · Doing Business in Clark County · Divisions · Regulated Business · Sidewalk Vendors

## Sidewalk Vendors

### SIDEWALK VENDORS

- Business License Main Page
- Sidewalk Vendors Main Page
- Frequently Asked Questions (FAQs)
- Preguntas Más Frecuentes Acerca de la Venta Ambulante
- Report a Sidewalk Vendor
- Nevada Secretary of State
- Southern Nevada Health District
- Contact Us

### CONTACT US

Phone: 702-455-7383  
Fax: 702-398-2168  
Email: [BLSidewalkVendor@ClarkCountyNV.gov](mailto:BLSidewalkVendor@ClarkCountyNV.gov)  
600 S. Grand Central Pkwy., 3rd Floor  
Las Vegas, NV 89155

### Sidewalk Vendors

#### APPLY FOR A SIDEWALK VENDOR BUSINESS LICENSE

Clark County is now accepting business license applications for sidewalk vendor licenses. You can either apply online or schedule an in-person appointment.

To learn more about Sidewalk Vendor licensing, click [here to view a tutorial on how to apply for a Sidewalk Vendor license.](#)

Read [details on the Sidewalk Vendor Ordinance](#), for more information on Sidewalk Vendor terms and requirements.

[Sidewalk Vendor Regulated Checklist](#) - Use this checklist to serve as your guide to complete all the steps to a Sidewalk Vendor license.

[Lista de Requisitos para Licencia de Venta Ambulante](#) - Utilice esta lista de requisitos como guía para completar los pasos necesarios para obtener una licencia de vendedor ambulante.

Please click from the selection below to apply online or schedule an in-person appointment:  
(Haga click para solicitar su licencia en línea o agendar una cita en persona:)

[Apply Online](#) [Aplique en línea](#) [Click Here to Schedule](#)

**4**

#### 2<sup>nd</sup> SIDEWALK VENDOR WORKSHOP on MAY 9, 2024

Clark County Business License will be hosting a workshop on Sidewalk Vending requirements in unincorporated Clark County. The workshop will provide a step-by-step process on how to apply for a Sidewalk Vendors business license. Clark County Business License staff will be available during the workshop to explain the application process, licensing requirements, rules, and regulations.



# PASO 4: Visite la página web de venta ambulante

9

**5.** Desplácese hacia abajo para ver la traducción al español de la página de vendedores ambulantes.

## Venta Ambulante 5

### AVISO A TODOS LOS SOLICITANTES PARA VENTA/COMERCIO AMBULANTE

A partir del martes, 30 de abril de 2024, el Condado Clark comenzará a aceptar solicitudes de licencias comerciales para vendedores ambulantes. Usted podrá solicitar en línea o programar una cita en persona. Para obtener más información sobre las licencias para vendedores ambulantes, haga clic [aquí para ver un tutorial sobre cómo solicitar una licencia de vendedor ambulante](#).

Lea [los detalles de la Ordenanza de Vendedores Ambulantes](#), para obtener más información sobre los términos y requisitos para la venta ambulante.

### 2º TALLER INFORMARTIVO DE VENTA AMBULANTE el 9 DE MAYO DE 2024

El Dpto. de Licencias de Negocios del Condado Clark llevará a cabo un taller sobre los requisitos de venta/comercio ambulante en la zona no incorporada del Condado Clark. El taller proporcionará un proceso paso a paso sobre cómo solicitar una licencia de negocio para la venta ambulante. El personal de Licencias Comerciales del Condado Clark estará disponible durante el taller para explicar el proceso de solicitud, los requisitos de licencia, las normas y reglamentos.

El taller se llevará a cabo en:

Clark County Commission Chambers  
500 S. Grand Central Parkway, 1er piso,  
Jueves, 9 de mayo de 2024, de 4 p.m. a 6 p.m.

### 1er TALLER INFORMATIVO DE VENTA AMBULANTE EL 25 DE ABRIL DE 2024

El 16 de abril de 2024, el Condado Clark adoptó una ordenanza para proporcionar un camino hacia la licencia para los vendedores ambulantes. La ordenanza entrará en vigor el 30 de abril de 2024. **Todos los vendedores ambulantes en la zona no incorporada del Condado Clark deben obtener una licencia comercial para Vendedor Ambulante antes de operar.** Vea [la carta de notificación](#) para más información.

Para preguntas relacionadas con la venta ambulante en el Condado Clark, llame al 702-455-7363 o envíe un correo electrónico a [blsidewalkvendor@clarkcountynv.gov](mailto:blsidewalkvendor@clarkcountynv.gov).











[Para más información, haga clic aquí.](#)

# PASO 4: Visite la página web de venta ambulante







6. Desplácese más abajo para ver vídeos, leer las preguntas frecuentes, folletos, ver mapas, etc.

**Quick Links**

**6**

 <p><b>ADOPTED ORDINANCE TO ADD NEW CHAPTER 7.200 - SIDEWALK VENDORS</b> Signed on April 16, 2024</p>	 <p><b>PROPOSED ORDINANCE TO AMEND TITLE 7 BY ADDING CHAPTER 7.200 - SIDEWALK VENDORS</b></p>	 <p><b>SENATE BILL 92</b> Text of provisions governing sidewalk vendors</p>	 <p><b>SIDEWALK VENDOR INFORMATIONAL FLYER</b></p>
 <p><b>FREQUENTLY ASKED QUESTIONS</b></p>	 <p><b>LIST OF COMMISSARY BUSINESSES IN CLARK COUNTY</b> As of Sept. 28, 2023</p>	 <p><b>ORDINANCE RELATED TO PROHIBITION ON SIDEWALK VENDING</b> Effective Oct. 17, 2023</p>	 <p><b>INTERACTIVE MAP OF PROHIBITED AREAS FOR SIDEWALK VENDING</b> Effective Oct. 17, 2023</p>
 <p><b>WATCH VIDEO</b></p>	 <p><b>MAP OF PROHIBITED AREAS FOR SIDEWALK VENDING</b></p>		

**Recursos Disponibles**

 <p><b>ORDENANZA ADOPTADA PARA AÑADIR UN NUEVO CAPÍTULO 7.200- VENTA/COMERCIO AMBULANTE</b> Firmada el 16 de abril de 2024</p>	 <p><b>INFORMACIÓN QUE DEBE SABER SOBRE LA VENTA AMBULANTE</b></p>	 <p><b>PREGUNTAS MÁS FRECUENTES SOBRE VENDEDORES AMBULANTES</b></p>	 <p><b>VEA EL VIDEO</b> Cómo solicitar una licencia comercial del Condado Clark en línea</p>
 <p><b>MAPA INTERACTIVO DE ZONAS PROHIBIDAS PARA LA VENTA AMBULANTE</b></p>	 <p><b>MAPA DE ZONAS PROHIBIDAS PARA LA VENTA AMBULANTE</b></p>		

Inglés

Español

# PASO 5: Solicitar una licencia comercial en línea

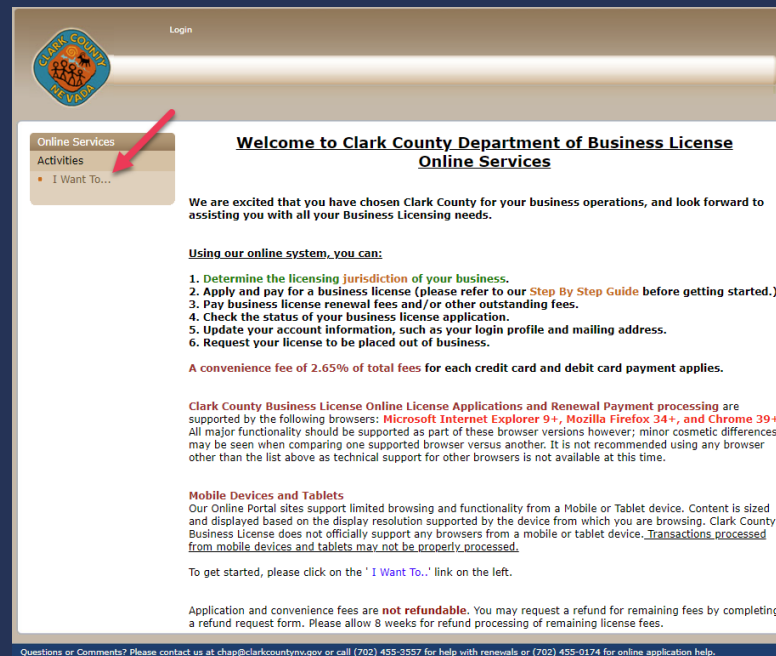
11

¿Está preparado? Solicitar una licencia de vendedor en la acera es rápido, cómodo y fácil. Utilice nuestra herramienta en línea para iniciar el proceso de solicitud.

→ Apply Online

Aplique en línea

Ingresa a: <https://blepay.clarkcountynv.gov/>



Clark County  
NEVADA

Login

Online Services  
Activities  
• I Want To...

### Welcome to Clark County Department of Business License Online Services

We are excited that you have chosen Clark County for your business operations, and look forward to assisting you with all your Business Licensing needs.

Using our online system, you can:

1. Determine the licensing jurisdiction of your business.
2. Apply and pay for a business license (please refer to our [Step By Step Guide](#) before getting started.)
3. Pay business license renewal fees and/or other outstanding fees.
4. Check the status of your business license application.
5. Update your account information, such as your login profile and mailing address.
6. Request your license to be placed out of business.

A convenience fee of 2.65% of total fees for each credit card and debit card payment applies.

Clark County Business License Online License Applications and Renewal Payment processing are supported by the following browsers: Microsoft Internet Explorer 9+, Mozilla Firefox 34+, and Chrome 39+ All major functionality should be supported as part of these browser versions however; minor cosmetic differences may be seen when comparing one supported browser versus another. It is not recommended using any browser other than the list above as technical support for other browsers is not available at this time.

**Mobile Devices and Tablets**  
Our Online Portal sites support limited browsing and functionality from a Mobile or Tablet device. Content is sized and displayed based on the display resolution supported by the device from which you are browsing. Clark County Business License does not officially support any browsers from a mobile or tablet device. Transactions processed from mobile devices and tablets may not be properly processed.

To get started, please click on the 'I Want To...' link on the left.

Application and convenience fees are **not refundable**. You may request a refund for remaining fees by completing a refund request form. Please allow 8 weeks for refund processing of remaining license fees.

Questions or Comments? Please contact us at [chap@clarkcountynv.gov](mailto:chap@clarkcountynv.gov) or call (702) 455-3557 for help with renewals or (702) 455-0174 for online application help.

# PASO 5a: Solicitar una licencia comercial en línea

¡De clic en “I Want To...” y elija “Apply for a Business License”

The screenshot shows the Clark County Nevada online services portal. At the top left is the Clark County Nevada logo. To its right is a 'Login' link. Below the logo is a 'Login' button. On the left side, there is a 'Online Services' menu with 'Activities' listed below it. Under 'Activities', there is a sub-menu 'I Want To...' with a red arrow pointing to the 'Apply for a Business License' button. The main content area contains four buttons: 'Apply for a Business License', 'Pay My Renewal', 'Resume My Business License Application', and 'Check My License Application Status'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Questions or Comments? Please contact us at chap@clarkcountynv.gov or call (702) 455-3557 for help with renewals or (702) 455-0174 for online application help.'

# PASO 5a: Introducir la información de la empresa y el código NAICS

13

- ▶ Después de introducir toda la información empresarial necesaria en la página «Nombre y propiedad de la empresa», añade el código NAICS que corresponda a su solicitud:

**Código NAICS de Venta Ambulante: 722340**

The screenshot shows a web form titled "Business Name and Ownership". On the left, there is a sidebar with "Online Services" and "Activities". The main form has several sections:

- Business Name and Ownership:** Includes a field for "NV Business ID (NV followed by 11 digits)".
- Business Name:** A text input field.
- Fictitious Firm Name:** A text input field labeled "Doing Business As".
- NAICS Code:** A text input field with a "Lookup Code" button next to it. A red arrow points to this section.
- Type of Business Ownership:** A dropdown menu currently set to "Sole Proprietorship".
- Name of Business Owner:** Fields for "Last Name", "First Name", "M.I.", and "Title".
- Address:** Fields for "Address Line 1", "Address Line 2", and "Unit".
- City and State:** A "City" field, a state dropdown menu set to "Nevada", and a "Zip Code" field.
- Ownership:** A dropdown menu set to "UNITED STATES" and a "% Owned" field.
- Buttons:** "Add Additional Owners", "Save", and "Next".
- Table:** A table with columns: Title, Name, Percent Owned, Mailing Address, City, State, Zip.

*Nota: La Licencia Comercial del Condado Clark se basa en los servicios prestados. Si usted está llevando a cabo negocios dentro de la zona no incorporada del Condado Clark que no sean de venta ambulante, se requiere una licencia adicional.*

*Cada vendedor ambulante con licencia bajo este capítulo no operará más de un medio de transporte a la vez.*

# PASO 5c: Introducir información del negocio

Introduzca todos los datos del negocio y de contacto en esta página:

Application ID: 45sdv | Exit Application | Invoice Summary (0 item: \$0.00)

**Business Basics and Contact Information**

**Business Location**

123 ABC Main St | Address Line 2 | Unit  
Las Vegas | Nevada | 89122 | UNITED STATES  
almas@clarkcountynv.gov | (702) 455-2042 | Business Fax

**Mailing Address Copy from above**

123 ABC Main St | Address Line 2 | Unit  
Las Vegas | Nevada | 89122 | UNITED STATES

**Authorized Contact Information More Info**

Clayton | Alma | M.I.  
almas@clarkcountynv.gov | (702) 455-2042 | (702) 000-0000

**Business Description More Info**

Describe all business activity

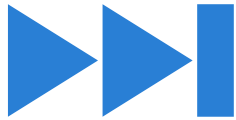
08/01/2024

Previous Save Next

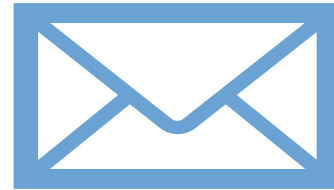
**Importante:**

**Asegúrese de proporcionar una descripción de TODOS LOS PRODUCTOS que pretende vender, tal y como se indica en el Código del Condado Clark 7.200.050 (b).**

# PASO 5d: Introduzca la información de contacto y el número de licencia del Estado de Nevada



Continúe en las páginas siguientes asegurándose de que ha completado toda la información necesaria.



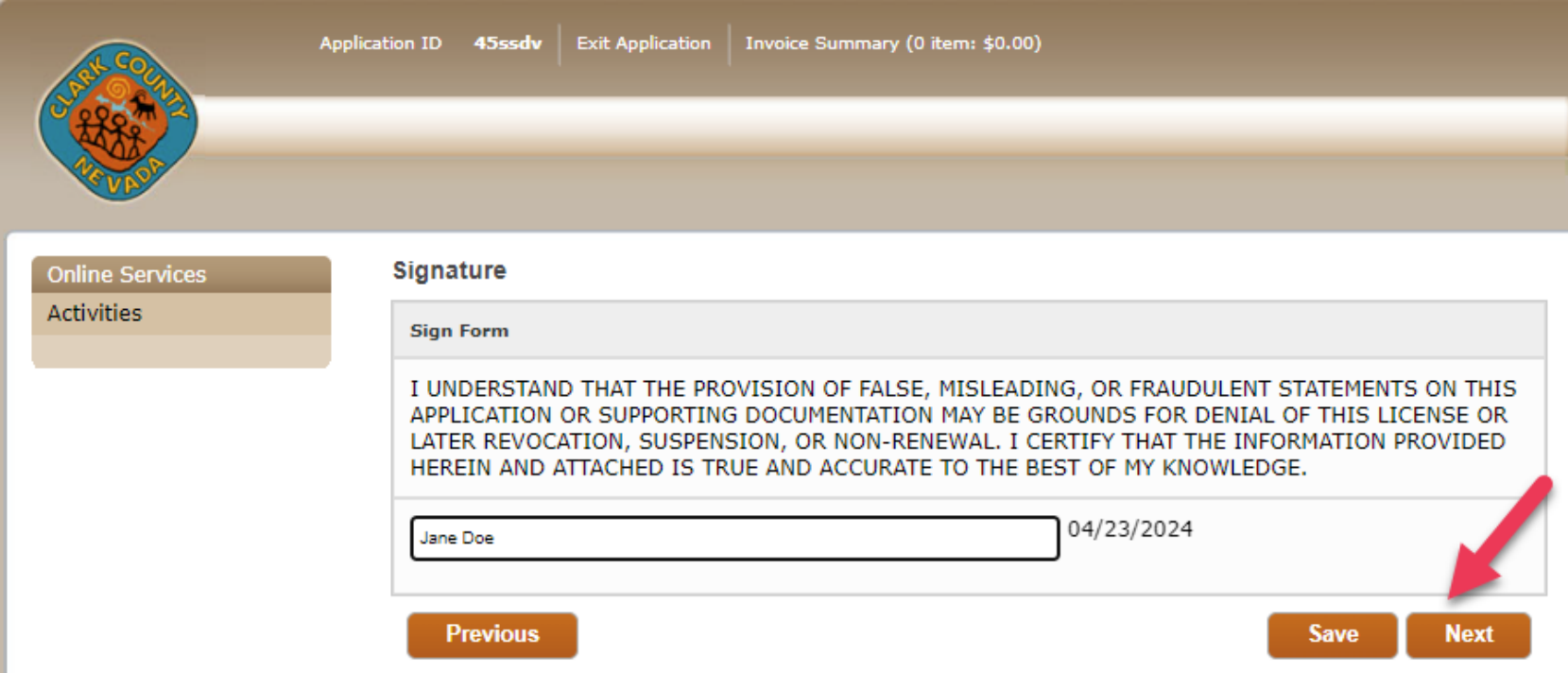
Tenga en cuenta que los números de teléfono y direcciones de correo electrónico son necesarios para completar esta solicitud.



Además, las direcciones de correo electrónico son necesarias para la información de inicio de sesión, avisos importantes y futuros propósitos de renovación en línea. Un técnico de licencias comerciales se pondrá en contacto con usted cuando sea necesario.

# PASO 5e: Leer y firmar el certificado

16



The screenshot shows the Clark County Nevada online application system. At the top, it displays the application ID '45ssdv', an 'Exit Application' link, and an 'Invoice Summary (0 item: \$0.00)'. The Clark County Nevada logo is on the left. Below the logo, there are links for 'Online Services' and 'Activities'. The main section is titled 'Signature' and contains a 'Sign Form' box. Inside the box, there is a declaration: 'I UNDERSTAND THAT THE PROVISION OF FALSE, MISLEADING, OR FRAUDULENT STATEMENTS ON THIS APPLICATION OR SUPPORTING DOCUMENTATION MAY BE GROUNDS FOR DENIAL OF THIS LICENSE OR LATER REVOCATION, SUSPENSION, OR NON-RENEWAL. I CERTIFY THAT THE INFORMATION PROVIDED HEREIN AND ATTACHED IS TRUE AND ACCURATE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE.' Below the declaration, there is a text input field containing 'Jane Doe' and a date field containing '04/23/2024'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Previous', 'Save', and 'Next'. A red arrow points to the 'Next' button.

Una vez leída la declaración, estampe su firma para certificar que, a su leal saber y entender, toda la información facilitada es veraz y exacta.



# PASO 5f: Información importante sobre la licencia

17

Lea el aviso sobre el requisito de un permiso de salubridad válido del Distrito de Salud del Sur de Nevada.

Application ID 45ssdv | Exit Application | Invoice Summary (0 item: \$0.00)

Application for Sidewalk Vendor

Online App - Sidewalk Vendor

Online App - Sidewalk Vendor Attachments

Review

**IMPORTANT LICENSE INFORMATION:**

Please be advised that all sidewalk vendors must obtain and maintain a **valid health permit** from the Southern Nevada Health District.

All sidewalk vendors and their employees, agents, and volunteers must obtain and be a holder of a valid food handler card issued by the Health District.

Select **Next** below to continue your license application.

**1. Will this business involve food preparation?**

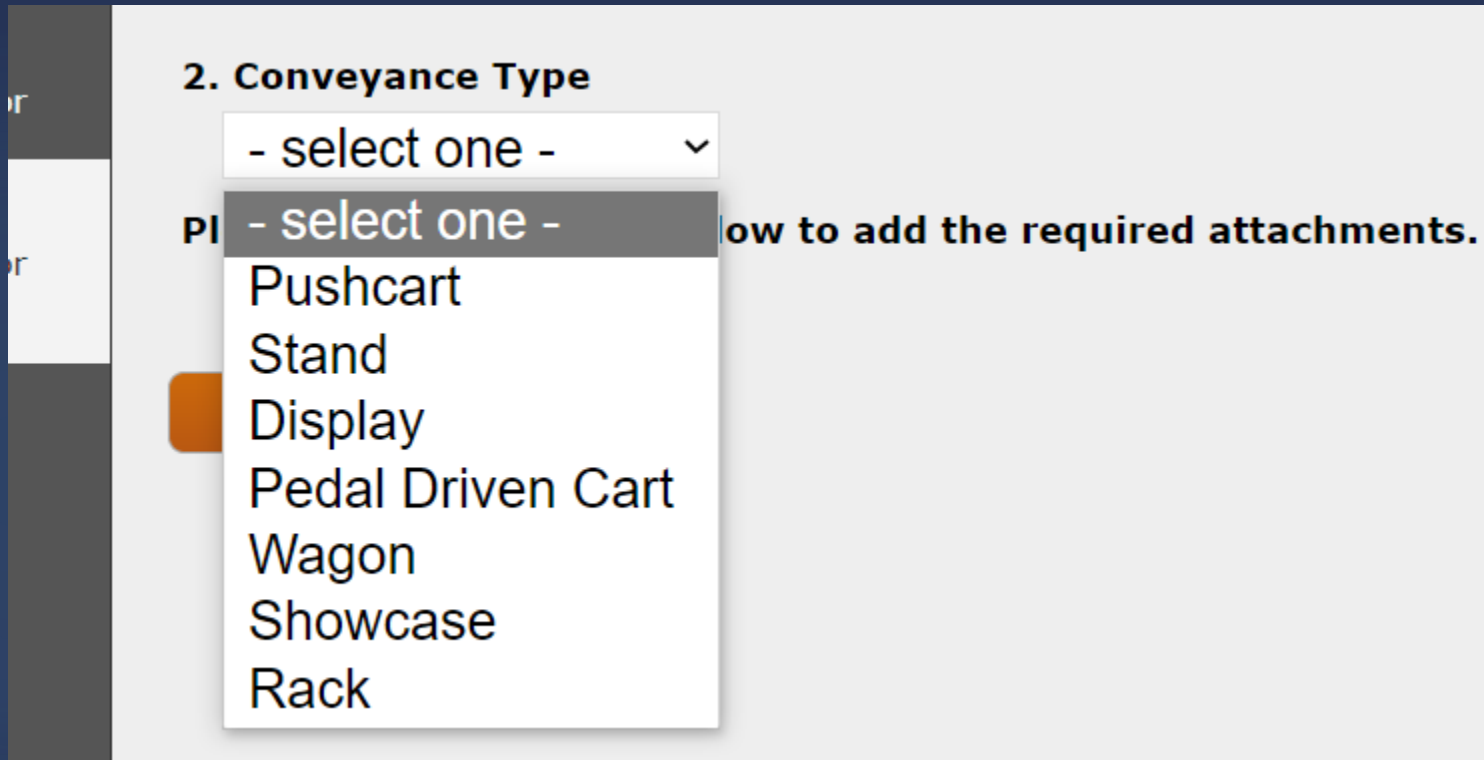
Yes  No

Previous Next Close and Save

Responda a la pregunta sobre la preparación de alimentos.

## PASO 5g: Elija el tipo de transporte

Elija el tipo de medio de transporte que utilizará para este negocio.



2. Conveyance Type

- select one -

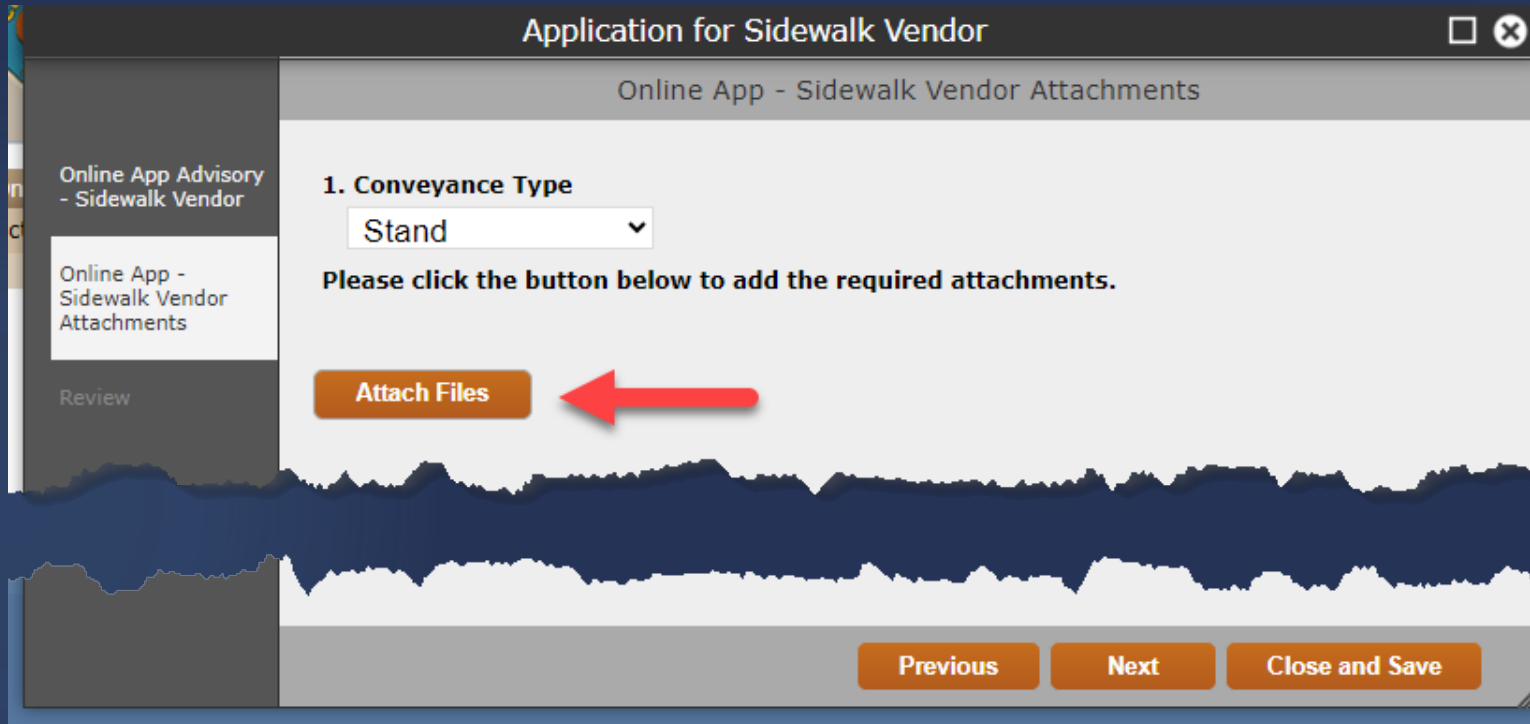
PI - select one -

- Pushcart
- Stand
- Display
- Pedal Driven Cart
- Wagon
- Showcase
- Rack

How to add the required attachments.

## PASO 5h: Adjuntar archivos

Haga clic en «Adjuntar archivos» para adjuntar los documentos necesarios.



The screenshot shows a web application window titled "Application for Sidewalk Vendor". The main content area is titled "Online App - Sidewalk Vendor Attachments". It displays a form with the following elements:

- A sidebar on the left with the following items:
  - Online App Advisory - Sidewalk Vendor
  - Online App - Sidewalk Vendor Attachments (highlighted)
  - Review
- Main content area:
  - Section header: "1. Conveyance Type"
  - A dropdown menu with "Stand" selected.
  - Text: "Please click the button below to add the required attachments."
  - An orange button labeled "Attach Files" with a red arrow pointing to it.
- Footer area with three orange buttons: "Previous", "Next", and "Close and Save".

# PASO 5i: Cargar documentos

Cargue los siguientes documentos en esta página:

1. **Prueba de seguro de responsabilidad (obligatorio)**  
En el formulario debe figurar **Clark County, 500 S. Grand Central Parkway, 3rd Floor, Las Vegas, NV 89155** en la sección **Titular del certificado**. El seguro de responsabilidad civil general es un requisito del Código del Condado Clark, Título 7, Sección 7.200.060 y tiene por objeto proteger a la empresa en caso de destrucción de la propiedad, lesiones corporales, accidentes o muerte de una persona causados por la empresa.
2. **Una foto o dibujo de su medio de transporte con la longitud x anchura x altura (obligatorio)**
3. **Permiso de salubridad**
4. **Contrato de arrendamiento del economato (cocina comercial)**



**APPLICATION ID:** mfgkcx

The following are valid file types: .jpg, .jpeg, .pdf, .png

\* **Proof of General Liability Insurance**

Choose File No file chosen

Any person shall file and thereafter maintain a general liability insurance policy issued by an insurance company authorized to do business in the state of Nevada. The general liability insurance policy shall name **Clark County** as an **additional insured**. The policy limits of such insurance shall not be less than:

- a. \$250,000 for bodily injury to or the death of one person in any one accident,
- b. \$500,000, for bodily injury to or death of two or more persons in any one accident
- c. \$50,000 for injury to or destruction of property in any one accident, fifty thousand dollars.

Each sidewalk vendor business must submit an insurance certificate to the Director that indicates that the county will be notified no less than thirty days prior to alteration, cancellation, termination or nonrenewal of such coverage.

\* **Conveyance Specifications**

Choose File No file chosen

The type of conveyance (ex., pushcart, stand, display, pedal driven cart, wagon, showcase or rack) and a drawing or photograph identifying the height, width, and length of each conveyance is required.

**Health Permit**

Choose File No file chosen

A Health Permit from the Southern Nevada Health District may be uploaded here.

**Commissary Lease Agreement**

Choose File No file chosen

Upload a commissary lease agreement, if available.

Attach

# PASO 5j: Revisar y añadir a la factura

21



Una vez que haya completado toda la información requerida, compruebe la «**Revisión de la solicitud**» para asegurarse de que toda la información introducida es correcta.

Haga click en “**Añadir a la factura**” para pagar en línea.

Application for Sidewalk Vendor

Review Print Review

Note: Upon the completion of each payment transaction, an additional "non-refundable" [portal administrative fee](#) will be charged to your payment account.

Select **Close and Save** if you will not be making a payment today. Unpaid invoices are cleared at 12:30 a.m. (PST) daily.

Fees	
Application	\$45.00
License Fee	\$150.00
=====	
Total Fees	<b>\$195.00</b>

Application Review

- Business Name

**Business Name**  
My Taco Cart LLC

**Fictitious Firm Name**  
My Taco Pushcart

**NAICS Code**  
722340

**NAICS Code Description**  
Sidewalk vendors primarily engage in selling food or beverages upon a public sidewalk or pedestrian path from a conveyance, including, without limitation, a pushcart, stand, display, pedal-driven cart, wagon, showcase or rack. The term includes, without limitation, a stationary sidewalk vendor and a roaming sidewalk vendor.

**Note:**  
If you wish to submit your application in person, please click [here](#) to schedule an appointment with

Previous Add to Invoice Close and Save


# PASO 5k: Payment Proceso de pago e impresion de facturas

**Date:** 4/22/2024      **Invoice #:** 789714

---

**Location Address:** My Taco Cart LLC  
500 S Grand Central Pkwy  
Las Vegas, NV 89155  
US

**Mailing Address:** 500 S Grand Central Pkwy  
Las Vegas, NV 89155  
US

Description	Amount
 <b>Application - Sidewalk Vendor</b>	
Application	\$45.00
License Fee	\$150.00
	Subtotal: \$195.00
	<b>Total: \$195.00</b>

[Pay Invoice via Credit Card](#)    [Pay Invoice via e-Check](#)

[Print Invoice](#)

If you would like to go back and correct information you entered, click the Trash Can Icon above.

- ▶ Tiene 3 opciones para pagar en línea: con **tarjeta de crédito**, **debito** o con **cheque electrónico**.
- ▶ Seleccione su preferencia y pague los costos correspondientes.
- ▶ También tiene la opción de imprimir la factura.

# PASO 5l: Introducir datos de facturación

Para tarjetas de crédito, introduzca aquí toda la información de facturación.

El importe total incluirá la tasa de licencia y una tasa de solicitud no reembolsable de \$45 dólares.

The screenshot shows a web form with four tabs: Billing (selected), Payment, Review, and Receipt. The 'Billing Information' section contains the following fields: First Name \* (with a '\* Required field' note), Last Name \*, Company Name, Address Line 1 \*, Address Line 2, City \*, Country/Region \* (dropdown), Zip/Postal Code \*, Phone Number \*, and Email \*. A 'Next' button is located at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it. A 'Cancel Order' link is at the bottom left. The 'Your Order' section on the right shows a 'Total amount' of \$195.00.

## PASO 5m: Introducir información de pago

- ▶ Para transacciones con tarjeta de crédito o débito, introduzca aquí la información de la tarjeta.



Billing **Payment** Review Receipt


---

### Payment Details

\* Required field

**Card Type \***

 Visa   Mastercard


 Discover

**Card Number \***

**Expiration Month \*** **Expiration Year \***

Month  Year

**CVN \***  
This code is a three or four digit number printed on the back or front of credit cards.

---

[Cancel Order](#)

### Your Order

---

<b>Total amount</b>	<b>\$195.00</b>
---------------------	-----------------



## PASO 5n: Revisar orden y pagar en línea

- ▶ Revise su pedido y haga click en el botón “**Pagar/Pay**” para completar la transacción de pago.
- ▶ Tenga en cuenta que se aplica una comisión no reembolsable del 2.65% del total de la tarifa por cada pago con tarjeta de crédito o débito.
- ▶ Se le facturará por separado por el costo de este servicio.

Billing Payment **Review** Receipt

### Review your Order

---

#### Billing Address

Alma Clem Test  
My Taco Stand  
123 ABC Main St  
Las Vegas  
Nevada  
89122  
United States of America

Payment Details		Your Order	
Card Type	Visa	Subtotal	\$195.00
Card Number	xxxxxxxxxxxx1111	Service fee	\$5.17
Expiration Date	04-2037	<b>Total amount</b>	<b>\$200.17</b>

By clicking Pay, I agree to the [Service Fee Terms & Conditions](#)

[Back](#) [Pay](#)

[Cancel Order](#)

# PASO 5o: Imprimir recibo

26

\*\*\* INFORMACIÓN IMPORTANTE \*\*\*

Seleccione el botón **Print Receipt/Imprimir Recibo** una vez que haya efectuado el pago.

Online Services

Activities

- I Want To...

**Print Receipt.**

## Payment Receipt

**- Paid By: Alma Clem Test**

Date: 4/22/2024

Invoice Number: 789714

---

**Payment Approved!**

Your application has been submitted for processing.

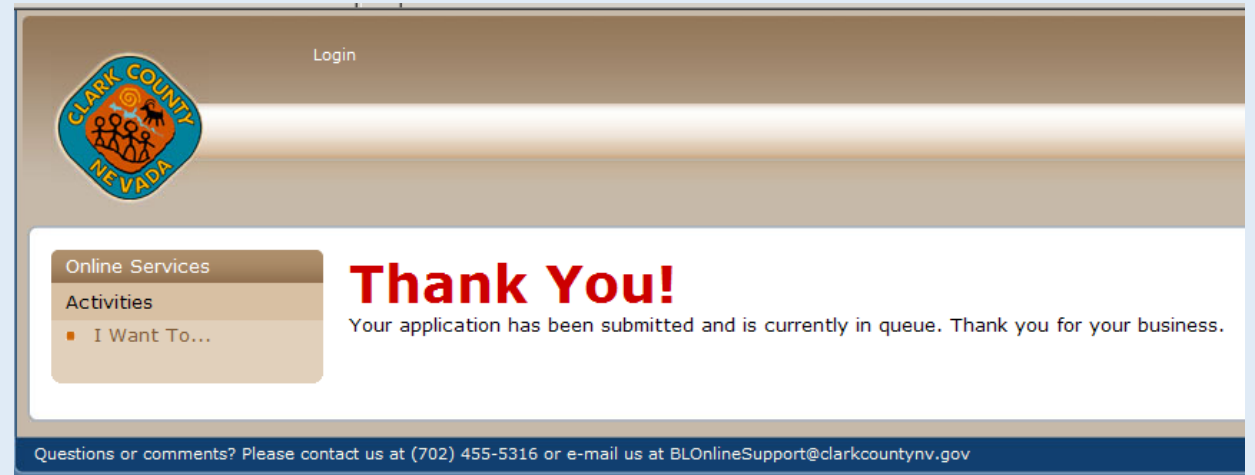
You have been charged **\$195.00**.

Please print a copy for your records from the button above.

Description	Amount
<b>Application - Sidewalk Vendor</b>	
Application	\$45.00
License Fee	\$150.00
Subtotal:	\$195.00
Total:	\$195.00
Amount Paid:	(\$195.00)
<b>Amount Due:</b>	<b>\$0.00</b>

## PASO 5p: Solicitud enviada

- ▶ Su solicitud ha sido enviada y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus archivos.
- ▶ Un técnico de licencias comerciales revisará su solicitud y se pondrá en contacto con usted si falta algún requisito.



# ¡Felicidades!



Una vez tramitada su solicitud de licencia, ésta deberá ser aprobada por el Distrito de Salud del Sur de Nevada antes de que se expida la licencia.



Una vez pagados los costos de la Licencia Comercial y aprobadas las inspecciones de seguridad pública por el Distrito de Salud, su licencia será enviada por correo a la dirección del local comercial en un plazo de 10 días laborables.

*¡Buena suerte en su nuevo negocio!*

# Recursos y Contactos

29

- ▶ Nuestro horario de oficina es de lunes a jueves de 7:30 a.m. a 5:30 p.m.
- ▶ Las solicitudes pueden presentarse en línea 24 horas al día, 7 días a la semana, o en persona con cita previa.
- ▶ Las citas están disponibles de lunes a jueves de 8 a.m. a 3 p.m.
- ▶ Puede concertar una cita en persona, por teléfono llamando al **(702) 455-4340** o en línea.
- ▶ Si necesita un intérprete durante su cita, notifíquenoslo al (702) 455-4340 o envíe un correo electrónico a [BSidewalkVendor@ClarkCountyNV.gov](mailto:BSidewalkVendor@ClarkCountyNV.gov)
- ▶ Estamos ubicados en

500 S. Grand Central Parkway,  
3er piso, Las Vegas, NV 89106

## Información de Contacto Adicional:

- Nevada Secretary of State/Secretaría del Estado de Nevada: [support@nvsilverflume.gov](mailto:support@nvsilverflume.gov)  
Teléfono: 702-486-2880
- SNHD (Distrito de Salud del Sur de Nevada): [snhdpublicinformation@snhd.org](mailto:snhdpublicinformation@snhd.org)  
Teléfono:(702) 759-1127
- Licencias de Negocios del Condado Clark: [BSidewalkVendor@ClarkCountyNV.gov](mailto:BSidewalkVendor@ClarkCountyNV.gov)  
Teléfono: (702) 455-4340

# Visite nuestra biblioteca de videos

30

Clark County Nevada togetherforbetter

Forbes 2023 AMERICA'S BEST-IN-STATE EMPLOYERS

WHAT WOULD YOU LIKE TO DO?

## VIDEO LIBRARY

- Apply for a Business License
- Appointment Services
- Renew Your Business Online
- News, Agendas, and Ordinances
- Business License Fees
- Business License Search
- Clark County Code
- Divisions
- FAQ
- Video Library**
- Filing a Complaint
- Forms
- Resources & Helpful Links
- Which Jurisdiction Am I In?
- Director & Gaming Administrative Decisions
- Proposed Amendments to Clark County

### How to Apply for a Sidewalk Vendor Business License Tutorial

How to Apply for a Sidewalk Vendor Business License... togetherforbetter

Do you wish to apply for a Sidewalk Vendor Business License? Let's Begin! —>

### Cómo Solicitar una Licencia Comercial del Condado Clark en Línea

Cómo solicitar una licencia comercial de venta am... togetherforbetter

¿Desea solicitar una Licencia Comercial de Venta/Comercio Ambulante? ¡Comencemos! —>

### Sidewalk Vendor Workshop Hosted on April 25, 2024

Sidewalk Vending Workshop

▶ Vea videos sobre temas relacionados con la venta ambulante

▶ Visite [www.clarkcountynv.gov/businesslicense](http://www.clarkcountynv.gov/businesslicense) y haga clic en Video Library.



togetherforbetter



¡Gracias por permitirnos servirle y le deseamos un éxito continuo!

Dpto. de Licencias de Negocio